

# Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Naam landelijke kerkgenootschap

In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van het kerkgenootschap

Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.

**Doelstelling**

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

Christus te erkennen als almachtig Hoofd van de Kerk over de gehele wereld en om het Woord van God te onderwijzen aan alle volkeren.  
 Alle ware gelovigen te erkennen als leden van het Lichaam van Christus.  
 Om de Apostolische zending te benadrukken, aan te moedigen en te bevorderen en Gemeenten te vestigen die een plaats zijn van de aanbidding van de Almachtige God; een plaats die Christelijke Gemeenschap verschaft aan alle personen van hetzelfde kostbare geloof en waar de Heilige Geest geëerd wordt.  
 Om de verantwoordelijkheid van het vervullen van de grote opdracht aan te nemen en te delen; zijnde de verbreiding van het Evangelie en het Evangeliseren en discipel maken van de Volkeren (Mattheüs 28:18).  
 Om eenheid van gemeenschap tussen de leden van het Lichaam van Christus te bevorderen. Om tot de Gemeente behorende diensten op te richten en in stand te houden voor het verbreiden van het Evangelie en het werk zoals omschreven in onze statuten.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Elke week is er op zondag een dienst waar iedereen uit de omgeving welkom is. Hier worden mensen aangemoedigd en opgebouwd om een sterk geloofsleven te leiden.  
 Tijdens de dienst worden de kinderen in hun eigen leeftijdsgroepen ingedeeld en knutselen ze en luisteren ze naar Bijbelverhalen. Dit bevordert hun ontwikkeling.  
 Elke woensdag wordt er een Bijbelstudie gehouden om mensen het Woord van God te leren en hun geloofsleven te versterken.  
 Vrouwen en mannen ontmoeten elkaar regelmatig om samen een gezellige avond door te brengen waarbij de buurt wordt betrokken. Dat geeft een boost aan de samenleving en geeft de steun die veel mensen nodig hebben.  
 Cursussen zoals "Schoonheid voor as" worden ook aangeboden om mensen te helpen die in hun jeugd een gebrek aan goedkeuring, bevestiging, communicatie, liefde, zorg en samenzijn hebben ervaren en die verwaarlozing en/of misbruik beleefd hebben.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

Vanuit giften, offers en legaten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

De inkomsten worden besteed aan de kosten van de samenkomsten zoals de huur van het pand, de sprekers, gastmuzikanten, kilometervergoedingen, het honoraria voor de voorganger en investeringen in audio/visuele apparatuur enz.

Vermogen wordt gespaard voor een eigen gebouw. Dit geld wordt opgenomen in een reserve "Eigen gebouw" in de boekhouding en staat op een spaarrekening.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

### Beloningsbeleid

Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

Levenskracht Gemeente heeft geen personen op de loonlijst en draait primair op vrijwilligers. Het voorgangersechtbaar ontvangt een toelage per maand en een onkostenvergoeding. Deze toelage en onkostenvergoeding is marktconform en in lijn met andere vergelijkbare kerkgenootschappen, met vergelijkbare rollen in andere non-profit organisaties en in lijn met de Nederlandse wet- en regelgeving.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Elke week vindt de zondagochtend dienst plaats.  
Elke woensdag wordt een Bijbelstudie gehouden.  
Paasdienst - Doopdienst - Gemeente BBQ - Kerstdienst /  
Vrouwen en Mannensamenkomsten zijn allemaal speciale diensten.  
Cursus "Schoonheid voor As"

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://levenskrachtgemeente.nl/wp-content/uploads/2026/01/Levenskracht-Gemeente-Venlo-Jaarverslag-2025.pdf>

Open

Jaartal van deze Staat van baten en lasten  
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen  
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 5

Als een rubriek niet van toepassing is, kan €0 worden ingevuld.

	Rekening 2025	Rekening (*) 2024	Begroting (***) 2026
<b>Baten</b>			
Opbrengsten uit bezittingen	€ 0	€ 0	€ 1.400
Bijdragen kerkleden	€ 72.000	€ 81.947	€ 79.500
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Totaal baten</b>	€ 72.000	€ 81.947	€ 80.900
<b>Lasten</b>			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 12.050	€ 18.586	€ 14.000
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 8.650	€ 9.752	€ 9.500
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 0	€ 0	€ 0
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 5.600	€ 18.592	€ 6.000
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 1.900	€ 3.573	€ 2.500
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ 5.500	€ 1.040	€ 7.000
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 1.100	€ 3.822	€ 1.500
<b>Totaal lasten</b>	€ 34.800	€ 55.365	€ 40.500
<b>Resultaat</b>	€ 37.200	€ 26.582	€ 40.400

**Toelichting**

Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Bijdragen kerkleden: Giften/Tienden
Bestedingen pastorale beroepskrachten: Honoraria en onkostenvergoedingen
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk: Kosten rondom de eredienst, zondagschool en jongerengroepen
Lasten kerkelijke gebouwen: Huur / onderhoud
Lasten overige eigendommen en inventarissen: Inrichting zaal samenkomst / Beamer-geluidsinstallatie / Muziekinstrumenten / crechespullen / kantoorinventaris, etc.
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente: Kantoorkosten / bankkosten / advieskosten, etc.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://levenskrachtgemeente.nl/wp-content/uploads/2026/01/Publicatie-baten-en-lasten-Levenskracht-gemeente-2025.pdf>

Open